

Chef de projet Financement Européen (F/H)

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Organisme caritatif reconnu d'utilité publique, la **Fondation Raoul Follereau (FRF)** lutte contre toute forme d'exclusion causée par la maladie, l'ignorance ou la pauvreté.

Depuis 70 ans, elle intervient principalement sur le continent Africain, en plaçant l'homme au cœur de ses projets et en privilégiant les actions en profondeur visant à soigner, éduquer et réinsérer. Elle œuvre à la mobilisation d'une véritable communauté de générosité qui associe donateurs, partenaires, bénévoles et salariés.

La Fondation est engagée dans la lutte contre la lèpre et les maladies tropicales négligées cutanées, dont l'Ulcère de Buruli. Elle est un acteur important de la recherche sur ces deux pathologies. La FRF assure la coordination d'un consortium international de 14 membres, acteurs de recherche implantés en Europe, aux Etats-Unis, et en Afrique, afin de mener des essais cliniques dans 4 pays africains.

Ce projet a fait l'objet d'une demande de financement par l'Europe au travers du programme EDCTP 3.

C'est dans ce contexte que la Fondation Raoul Follereau ouvre au recrutement le poste de Chef de projet Financement Européen (F/H) en CDI.

MISSION

Rattaché.e au Directeur Médical de la fondation qui a en charge la coordination du projet vis-à-vis de l'Union Européenne, le Chef de projet Financement Européen (F/H) aura pour mission de coordonner l'ensemble des acteurs du consortium dans le domaine budgétaire, administratif et financier, dans le respect des règles et des procédures EDCTP 3.

Il/Elle travaillera en lien très étroit avec le directeur des projets, les différents acteurs internationaux du projet et les équipes de la Fondation.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Coordination du consortium :

- Assurer la coordination globale du consortium, en matière de gestion budgétaire, administrative et financière, en lien direct avec EDCTP
- Suivre l'avancement du projet sur les volets financiers, opérationnels et calendaires, et veiller à la mise en œuvre des décisions du comité de pilotage
- Assurer le secrétariat du comité de pilotage et la bonne organisation
- Traduire le cadre de gestion d'EDCTP en outils opérationnels adaptés (achats, finances, ressources humaines, temps de travail, etc.)
- Former les acteurs du consortium aux règles de gestion EDCTP et assurer un suivi régulier de la conformité de leurs pratiques
- Produire le reporting requis auprès de l'EDCTP, en veillant au respect strict de leurs exigences



Gestion du budget du projet :

- Valider la structure des budgets de chaque partenaire du consortium, conformément aux règles et procédures d'EDCTP 3
- Préparer les virements des fonds d'EDCTP aux participants du consortium, et piloter le budget général du projet
- Appliquer rigoureusement les règles de gestion EDCTP 3 pour les dépenses engagées par la FRF, et en garantir le respect par l'ensemble des partenaires
- Alerter le comité de pilotage en cas de risques identifiés (dérive budgétaire, retards, etc.) et proposer des mesures correctives

Participation à la vie de la fondation :

- Partager son expérience, contribuer aux réflexions collectives et à la dynamique transversale de la fondation
- Partager son expérience, et centraliser l'information concernant la gestion de tous les projets de recherche de la FRF, à l'usage des services du siège (projets, communication, DAF)

PROFIL RECHERCHÉ

Formation, connaissance et expérience :

- Formation supérieure de niveau Bac +5 (gestion, finance, sciences politiques...)
- Expérience significative (au moins 3 ans) sur des fonctions de gestion de projet complexe
- Expérience de la gestion de projets européens et de leur reporting

Compétences et savoir-être :

- Esprit d'analyse
- Grande rigueur
- Autonomie
- Solide sens de l'organisation
- Très bonnes capacités relationnelles
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Esprit d'équipe
- L'anglais est la langue de travail
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel
- Bonne maîtrise d'Excel

ADHÉSION AUX ASPECTS PRATIQUES

- Poste en CDI, statut cadre
- Déplacements ponctuels à prévoir sur la zone Afrique et Europe
- **Congés** : 5 semaines de congés payés + 14 jours RTT
- **Localisation** : Paris 15