Fondation reconnue d'utilité publique

La Fondation Raoul Follereau recherche

Un Responsable Ressources Humaines régional (H/F)

(Pays de l'Afrique de l'Ouest, poste basé à Abidjan)

Contexte du recrutement :

Depuis plus de 70 ans, la Fondation Raoul Follereau œuvre contre la lèpre et les MTNC, en agissant durablement sur leurs causes et leurs conséquences. Elle place les populations vulnérables au cœur de son action sans distinction d'origine ou de religion et accompagne les malades vers la santé, l'estime de soi et l'autonomie. Parce qu'il ne suffit pas d'être guéri pour être debout, notre promesse reste simple et forte : Aimer, agir.

Dans le cadre du développement de ses activités sur la zone Afrique de l'Ouest, la Fondation recrute un Responsable Ressources Humaines régional (H/F) pour accompagner la mise en œuvre de sa stratégie régionale, en veillant à l'adéquation des ressources humaines aux besoins opérationnels ainsi qu'au déploiement de pratiques RH adaptées aux enjeux de la zone.

Votre rôle :

Le/La responsable ressources humaines accompagne la direction régionale dans la constitution et le développement des équipes permettant de répondre aux enjeux opérationnels et stratégiques de la région. Il/Elle apporte un appui aux managers dans les différentes étapes des processus de recrutement internes et externes, d'intégration des collaborateurs dans leurs nouvelles fonctions et les conseille dans la gestion des diverses situations rencontrées. Il/Elle propose et met en place les politiques et procédures RH harmonisées sur l'ensemble de la région, et diffuse les bonnes pratiques. Il/Elle assure également une veille réglementaire dans les différents pays et accompagne les démarches administratives et juridiques de mise en conformité sur l'ensemble des activités des représentations.

Vos principales missions

Au sein de l'équipe régionale, en lien avec la DRH du siège, vous aurez pour missions :

Constitution et développement des équipes

- Analyser les besoins en ressources humaines et en compétences des équipes des différents pays, en lien avec les besoins opérationnels et stratégiques, et contribuer à l'élaboration des plans de recrutement et mobilités internes avec les accompagnements nécessaires associés
- Accompagner les managers dans la mise en œuvre des recrutements et processus de mobilités internes, depuis la définition des besoins jusqu'à la sélection des candidats
- S'assurer de la mise en place des parcours d'intégration et accompagner les managers dans la prise de fonction des nouveaux collaborateurs
- Contribuer à l'harmonisation des pratiques de recrutement interne et externe et des processus d'intégration des collaborateurs au sein de la région

Accompagnement des managers

- Conseiller l'équipe régionale et les managers des pays face aux différentes situations individuelles et collectives rencontrées ainsi qu'à la composante communication interne
- Faciliter l'appropriation des pratiques RH par les managers
- Effectuer une veille règlementaire sur les pays et apporter un conseil sur des sujets juridiques

Structuration et harmonisation des pratiques

- Identifier les sujets les plus stratégiques nécessitant la mise en oeuvre de politiques, procédures ou diffusion de bonnes pratiques
- Accompagner l'appropriation des bonnes pratiques par les équipes et veiller à leur mise en œuvre dans les différentes représentations.

Gestion contractuelle et administrative

- Réaliser ou coordonner, avec les responsables pays et les chefs de bureau, les démarches contractuelles et administratives liées aux recrutements, aux évolutions de fonctions et aux autres changements de situation des collaborateurs.
- Veiller à la fiabilité et à la conformité des documents RH, notamment des contrats de travail, avenants et documents administratifs associés.
- Accompagner les équipes locales dans l'application des procédures RH et la gestion des formalités administratives, en lien avec les interlocuteurs concernés.

Mise en conformité avec les évolutions réglementaires nationales

- Assurer une veille sur les évolutions légales et réglementaires relatives à la gestion des ressources humaines et au fonctionnement des représentations dans les différents pays.
- Identifier les actions nécessaires à la mise en conformité des pratiques et des activités.
- Coordonner ou suivre les démarches administratives et juridiques requises auprès des autorités compétentes, notamment en matière d'accréditation et de conformité des représentations.
- Mobiliser, si nécessaire, les expertises internes ou externes appropriées afin de sécuriser les démarches engagées.

Dialogue social

- Apporter un appui dans les pays sur les démarches à réaliser dans le cadre du dialogue avec les élus notamment organisation d'élections sur les pays concernés et aide à la préparation des réunions

Profil recherché :

- De formation supérieure, vous avez une expérience d'au moins 7 ans de RRH ou DRH au sein d'une organisation internationale à but non lucratif
- Une expérience dans un rôle multi-pays est un plus
- Vous avez une appétence pour l'accompagnement des managers dans un contexte de changement
- Vous anticipez les risques et êtes attentif(ve) aux aspects de communication sur l'ensemble des sujets RH
- Vous êtes à l'aise avec les sujets administratifs et juridiques
- Vous êtes doté(e) de compétences rédactionnelles

- Autonome, doté(e) d'esprit d'initiative, vous faites preuve d'organisation et de rigueur
- Attaché(e) aux valeurs de la Fondation Raoul Follereau, vous souhaitez vous mettre au service de ses projets.

Conditions :

- Démarrage dès que possible
- Poste basé à la représentation FRF d'Abidjan, avec des déplacements ponctuels sur les pays de la région
- Contrat local
- CDD 1 an, temps plein
- Rémunération selon expérience

Merci de transmettre votre candidature à l'adresse mail : recrut.rci@raoul-follereau.org